

Az intézmény neve: Nemes Nagy Ágnes Kollégium
székhelye: Székesfehérvár, Gyümölcs u. 13.
telefon: 22-312-072 22-501-648

Jelen házirend 2009. szeptember 01-jén lép hatályba, az eddigi házirendi szabályozás egyidejűleg hatályát veszti.

Ezt a házirendet az intézményi közösség együttműködése hozta létre, egyetértési jogát a diákönkormányzat gyakorolta, a házirendet elfogadta a nevelőtestület, jóváhagyta a fenntartó.

A kollégiumi házirend módosításig érvényes, hatálya kiterjed a tanév szorgalmi időszakában a kollégium életére, valamint a kollégium területén kívüli kollégiumi rendezvényekre.

A házirend betartása és betartatása kötelező a kollégista tanulóknak, a kollégiumban foglalkoztatott pedagógusoknak, valamint a kollégium minden dolgozójának.

1. A kollégiumi tagsági viszony létesítése, megszüntetése

1.1 A kollégiumba való felvétel rendje

- A tanulók a kollégiumi, illetve externátusi elhelyezésük iránti kérelmet közvetlenül vagy az iskola útján kérhetik. Kiskorú tanulót a szülő, vagy gondviselő írásbeli kérelme alapján, nagykorú tanulót saját írásbeli kérelme alapján vesszük fel.
- A felvételtől a kollégium igazgatója dönt.
- Kollégiumi elhelyezésnél elsőbbséget élveznek:
 - az önkormányzati intézményben tanuló diákok,
 - az érettségi előtti képzésben részt vevő diákok.
- Ezen elvek után az állandó lakhely Székesfehérvártól való távolságát, valamint a szociális helyzetet vesszük figyelembe, ill. a jelentkezés sorrendjét.

1.2 A kollégiumi tagsági viszony

- A kollégiumi felvétel mindig egy tanévre szól, kivéve, ha a felvételt gyámhatóság vagy intézeti nevelt tanuló törvényes képviselője kezdeményezte.
- Amennyiben a tanuló a képzés következő évére is igényli a kollégiumi férőhelyet, úgy azt az aktuális év május hónapjában a közösségvezető tanárnál írásban kell jelezni.
- A felvételtől minden tanuló visszaigazolást kap.

1.3 A kollégiumba történő beköltözés

- Az első ízben beköltöző tanulóknak a tanévkezdés előtt két nappal, a „volt” kollégistáknak a tanévkezdést megelőző napon megadott időpontig kell beérkezniük – lehetőleg szülői kísérettel – a tájékoztatóban felsorolt eszközökkel együtt.
 - Minden kollégista beköltözése hetében megkapja a „kollégiumi tagsági könyvet”, mely igazolvány a kollégista kollégiumi életével kapcsolatos tudnivalókat, rendszeres és eseti elfoglaltságait, magatartására vonatkozó bejegyzéseket és egyéb adatokat tartalmaz.
 - A kollégista számára beköltözésének hetében „kimenőkártya” készül.
-

- Az általános kimenőtől eltérő időben a tanuló csak a kimenőkártya portán való leadásával hagyhatja el a kollégiumot.
- E két dokumentum használatának részletes szabályozását a közösségvezető tanár ismerteti a tanulókkal.

1.4 Az ideiglenes be- és kijelentkezés rendje

- A kollégiumi tagsági viszony létesítését követően a kollégistáknak a törvény által előírt módon és időben, ideiglenesen be kell jelentkezni a kollégiumba.
- Amennyiben a tanuló a szorgalmi időben a meghatározott feltételek alapján kiköltözik, úgy ki kell jelentkeznie a kollégiumból.

1.5 A kollégiumi tagság megszűnése, illetve megszüntetése

- Megszűnik a kollégiumi tagság:
 - a tanulói jogviszony megszűnésével,
 - a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.
- A kollégiumi tagság megszüntethető:
 - a szülő írásbeli kérésére, érettségi utáni képzésben részesülő tanulók esetén saját kérésre,
 - a kollégium kezdeményezésére, amennyiben a tanulónak fizetési hátraléka van, és az felszólítás után sem rendezi.
- A szorgalmi időszak alatti kiköltözés lehetséges időpontjai:
 - rendkívüli esetet kivéve – minden hónap 1-jén és 15-én.
- A tervezett kiköltözést megelőző két héttel a szülőnek – érettségi utáni képzésben részesülő tanulók esetén a tanulónak – írásban kell jeleznie a szándékát.
- A kollégium végleges elhagyásakor, ill. a tanév végi kiköltözéskor a tanulónak el kell számolni a részükre kiadott felszerelési tárgyakkal. A távozási lapot kitöltve, aláírva a kollégiumi titkárnak kell leadni.

2. Tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok

2.1 A kollégiumi ellátáshoz való jog és gyakorlásának rendje

- A kollégiumi felvételt nyert tanulónak joga, hogy szorgalmi időben kollégiumi ellátásban – szállás, étkezés, foglalkozások, felügyelet, stb. – részesüljön, a kollégiumban tartózkodás idején igénybe vegye a kollégium létesítményeit, használja a rendelkezésére álló eszközöket a helyiség- és eszközhasználat rendje szerint.
 - A kollégista jogosult kollégiumi ágynemű és ágyneműhuzat használatára, melynek mosatásáról a kollégium gondoskodik. Amennyiben a tanuló saját ágyneműhuzatot használ, úgy annak rendszeres cseréjéről maga gondoskodik (a kollégiumi ágyneműcsere hetében).
 - A kollégiumi alapellátás ingyenes, csak az étkezésért kell fizetni. A kollégiumi étkezési térítési díj megállapítása az érvényes jogszabályokban meghatározott kedvezmények figyelembevételével történik.
 - Az étkezést (a hétvége kivételével) a kollégium megrendeltnek tekinti, ez csak nagyon indokolt esetben módosítható (pl. egészségügyi ok orvosi igazolással, órarendi problémák). Az érettségi előtti képzésben részesülőknél a módosításhoz a szülő és a közösségvezető tanár egyetértése is szükséges.
-

HÁZIREND

- Amennyiben a tanuló az iskola és a kollégium távolsága miatt nem tud ebéddőre megérkezni, az ebédet igényelheti az iskolában.
- Az étkezési térítési díjat előre, minden hónap utolsó hétfőjén a következő hónapra kell kifizetni. (A januári étkezést a szünet utáni első tanítási napon.)
- Ha a kollégista betegség miatt vagy egyéb okból nem tartózkodik a kollégiumban, és az étkezést lemondja, akkor a bejelentést követő harmadik naptól mentesül a térítési díj fizetése alól, amennyiben az étkezési jegyét leadta. Az előre befizetett díjat a következő fizetés alkalmával beszámítjuk.

2.2 A kedvezményes étkezéshez való jog:

- A kollégiumi térítési díj megállapítása az érvényes jogszabályokban meghatározott kedvezmények figyelembevételével történik.
- Korlátozott számban lehetséges az anyagilag hátrányos helyzetű tanulók étkezési térítési díjának további mérséklése. A támogatás mértékéről a tantestület dönt a mindenkori anyagi lehetőségek függvényében, a diákönkormányzat véleményének figyelembevételével. A kedvezmény igénylésének módját a közösségvezető tanár ismerteti a tanulókkal. A kedvezmény a tanuló családjának életében bekövetkező pozitív anyagi változása esetén megszűnik. Ilyen jellegű változást a tanuló köteles jelezni.

2.3 A kollégiumból való hazautazás joga és rendje

- A kollégistának joga van hétvégén pénteken, ill. tanítási szünetek előtt hazautazni. (Egyéb időpontokra vonatkozó kérést csak rendkívül indokolt esetben engedélyezhet a közösségvezető tanár). A hazautazásra eltávozott tanulókért a kollégium nem tud felelősséget vállalni.
 - Amennyiben a tanuló pénteken nem utazik haza, ezt a szándékát kedd estig kell jelezni a közösségvezető tanárnak, ebben az esetben tudunk helyet és étkezés biztosítani. (Tanítási szünetekben a kollégium takarékosági okokból bezárhat.) Szombaton és vasárnap a kollégiumban maradónak az ügyeletes tanár adhat kimenőt, ill. engedélyezhet hazautazást.
 - A hazautazást a kollégium vezetése különleges esetekben megtilthatja (pl. rendkívüli időjárás, közlekedési helyzet, kollégiumi rendezvény).
 - Ha a tanuló hazautazott, az otthon tartózkodást a szülővel igazoltatnia kell.
 - A tanítást megelőző napon 20.00 óráig vissza kell érkezni a kollégiumba. Kivételes esetben a közösségvezető tanár engedélyével – alkalmasszerűen vagy állandó érvénnyel – más időpont is meghatározható. Amennyiben nem érkezik meg adott időpontra a tanuló, gondoskodnia kell arról, hogy szülője haladéktalanul értesítse a kollégiumot.
 - Hét közben csak rendkívül indokolt esetben engedélyezhet a közösségvezető tanár hazautazást.
 - A kollégista bármely okból történő elutazása esetén az eltávozás időpontját egyeztetnie kell a közösségvezető tanárával, az eltávozás tényét jelezni kell az ügyeletes tanárnak. Gondoskodnia kell a szoba rendezett körülmények közötti elhagyásáról (holmija elpakolása, szekrénye bezárása, szemét eltávolítása). A szobát utolsóként elhagyó tanuló ellenőrzi a vízcsap elzárását, a villany leoltását, a szemét eltávolítását, és átadja a szobát az ügyeletes tanárnak.
 - Mikor a tanuló a kollégiumba visszaérkezik, jelentkeznie kell az ügyeletes tanárnál.
-

2.4 A magánlakáshoz való jog

- A kollégium biztosítja a szobák és a szekrények zárhatóságát. A lakószobákban tartott értékek megőrzése a tanulók feladata, az itt elhelyezett tárgyakért az intézmény korlátozott felelősséget vállal, megteremtve a zárható egyéni szekrény és a zárható szobaajtó feltételeit. A kollégium működési elégtelenségéből eredő kárt megtérítjük. Lopás esetén a tanuló vagy képviselője rendőrségi feljelentést tehet.
- Ha senki nem tartózkodik a szobában, azt be kell zárni, és a kulcsot a tanári szobában kell leadni. A tanulók egymás szobáinak kulcsát semmilyen indokkal nem vihetik el.
- A nevelőtestület tagjai a lakószobákba nevelési, ellenőrzési, balesetvédelmi céllal bármilyen időpontban beléphetnek. Bezárt szobát ellenőrzés után kötelesek visszazárni.
- A kollégium munkatársai munkakörükből adódó feladatuk elvégzése céljából szintén bemehetnek a lakószobákba, a feladat végeztével a szobákat be kell zárni, ha ott nem tartózkodik tanuló.
- A diákok egymás szobáiban csak a napirend által nem tiltott időpontokban (tanórán kívül 21.30-ig) és a szoba lakóinak jelenlétében tartózkodhatnak.
- A tanulók látogatókat szobáikban általában nem fogadhatnak. Rendkívül indokolt esetben a közösségvezető tanár engedélyével és a szobatársai beleegyezésével mehet fel a szobába családtag, lány osztálytárs, ill. a tanuló tanára.
- A tanulók egymás nyugalma nem zavarhatják.
- A szobák használatával, díszítésével kapcsolatos szabályok a helyiség- és eszközhasználat rendjében találhatóak.

2.5 A levelezéshez való jog

- Szorgalmi időben a kollégisták a nekik érkező, szobaszámmal ellátott postai küldeményeket a kézbesítés napján sértetlenül megkapják. Leveleket, képeslapokat a tanári szobákban, az ajánlott küldeményeket, csomagokat, pénzküldeményeket a portán vehetik át.
- A tanulóknak joguk van egymással levelezni, kivéve tanórán, ill. nem szabad az ablakból levelet kidobni. Az ilyen levelet a tanár elveheti, elolvasás nélkül megsemmisítheti.

2.6 Egészségügyi felügyelethez, ellátáshoz való jog és az ellátás rendje

- Minden kollégista joga, hogy egészséges környezetben éljen, egészségi állapotát felügyeljék, szükség esetén a megfelelő ellátásban részesüljön.
- A kollégiumban orvosi és ápolónői ellátást szervezünk, melynek rendje a faliújságokon található.
- Ha a tanuló reggel betegnek érzi magát, ezt jelzi az ügyeletes tanárnak, ezután betegellátásra köteles jelentkeznie a kollégium rendelőjében.
- Ha a tanuló az iskolából betegség, rosszullét miatt érkezik haza, akkor is a rendelőben kell jelentkezni, és visszaérkezéséről tájékoztatnia kell az ügyeletes tanárt.
- A beteg tanuló ellátásáról az ápolónő, illetve a közösségvezető tanár gondoskodik.
- Lázas beteg gyermek egyedül nem utazhat haza.

2.7 Vallási, világnézeti szabadsághoz való jog

- A kollégiumban folyó nevelés, oktatás világnézetiileg semleges.
- A kollégium minden lakójának joga, hogy saját vallását gyakorolja, világnézetét vallja, de meggyőződését, hitét, álláspontját nem kényszerítheti társaira.
- A kollégium egyetlen lakóját sem lehet vallási, világnézeti, etnikai hovatartozása miatt hátrányosan megkülönböztetni.

2.8 Diákkörök létrehozásának joga és rendje

- A tanulók kezdeményezésére létrehozható olyan – írásos működési szabállyal rendelkező -, legalább 6 főt érintő diákkör, melynek tevékenysége illeszkedik a kollégium pedagógiai programjához, és működése nem sérti a házirendet. A diákkörök támogatásának módjáról és mértékéről a tantestület dönt.

2.9 A tanulók nagyobb közössége

- A tanulók nagyobb közösségén a kollégium lakóinak 20 %-át értjük.

2.10 Diákönkormányzat létrehozásának és működésének rendje

- A tanulók érdekeinek képviselőre diákönkormányzatot (DÖK) hozhatnak létre. A diákönkormányzat véleményt mondhat és javaslatot tehet a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben, és gyakorolja a jogszabályokban meghatározott egyetértési jogait.
- A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért tanár segíti, aki – a DÖK megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében.
- A DÖK – a nevelőtestület véleményének a kikérésével – dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról.
- A diákönkormányzat működésével kapcsolatos kérdéseket a DÖK szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, amelyet a választó tanulóközösség fogad el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.
- A DÖK feladatának ellátásához térítésmentesen használhatja a kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza a kollégium működését.
- Ha a kollégium szabad kapacitással összefüggő bevételei egy adott évben meghaladják a költségvetési előirányzatában előírtakat, a többletbevétel terhére a DÖK működési költségei támogatására igényt nyújthat be. Ennek jóváhagyása, illetve a támogatás mértékének meghatározása intézményvezetői jogkör.
- Évente három alkalommal a DÖK diákközgyűlést tart, melynek időpontját és témáját 10 nappal azt megelőzően nyilvánosságra kell hozni.
- A témával kapcsolatos kérdéseket lehetőleg előre le kell adni a kijelölt személynek, hogy bármely kérdésben érdemi választ lehessen adni. A közgyűlés határozatairól, állásfoglalásairól a kollégium tanulóit megfelelő módon tájékoztatni kell.
- A közgyűlés a magas tanulói létszámmal való tekintettel küldöttközgyűlés, melyen a küldöttek részvétele mellett bármely kollégiumi tanuló részt vehet.
- Az évi rendes diákközgyűlés összehívását a kollégiumi DÖK vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározott időben. A rendkívüli közgyűlés összehívását a kollégiumi diákönkormányzat vezetője vagy a kollégium igazgatója kezdeményezheti.

- Minden kollégista választó és választható a diákönkormányzatban, valamint érdekképviseletért fordulhat a diákönkormányzathoz.
- A DÖK évi két alkalommal délután „DÖK napot” tart.

2.11 Érdekegyeztetéshez, érdekképviselethez való jog

- A kollégisták érdekképviseletét a DÖK látja el. Minden olyan esetben, amikor valamilyen - a tanulókat közvetlenül érintő döntést - egyeztető tárgyalások előznek meg, a tanulók képviselőjében a DÖK vezetői tárgyalnak.
- Amennyiben a kollégium nagyobb csoportja kéri, úgy a javasolt kérdést, felvetett problémát napirendre kell tűzni.
- A DÖK képviselőjének joga van részt venni olyan tantestületi értekezleten, amelynek témája a tanulói jogok érvényesítése és a köteleességek teljesítése.

2.12 A vélemény-nyilvánításhoz való jog

- Minden kollégista joga, hogy szervezett formában, a tanévenként három alkalommal megrendezésre kerülő közgyűlésen mondja el véleményét az életüket érintő kérdésekről, a vele kapcsolatba kerülő felnőttek munkájáról.
- Közgyűlésen kívül pedig a megfelelő és elvárható formában minden olyan alkalommal, amikor ennek szükségét érzi.

2.13 Az információhoz való jutás joga

- A kollégistának joga, hogy hozzájusson azokhoz az információkhoz, amelyek a kollégiumi életét befolyásolhatják. Tájékoztatást kapjon minden olyan intézkedésről, programról, mely őt érinti, vagy érintheti. A tájékoztatás történhet szóban, kollégiumi rádión, faliújságon, hirdetőtáblán keresztül.

2.14 A kérdésekhez és érdemi válaszokhoz való jog

- A kollégium minden tanulójának joga, hogy a személyét, tanulmányait érintő, a kollégiumi élettel kapcsolatos témákban kérdéseket tegyen fel, és azokra érdemi választ kapjon. (Amennyiben a kérdező nem a saját közösségvezető tanára, úgy a szóbeli kérdések feltevéséhez javasolt előzetes időpontot kérni.)
- A feltett kérdésekre lehetőség szerint azonnal, de ha az érdemi válaszadáshoz több időre van szükség, úgy legkésőbb 30 napon belül választ kell kapnia a tanulónak.
- Minden kollégistának arra is lehetősége van, hogy az aulában elhelyezett gyűjtőládán keresztül juttassa el az őt foglalkoztató kérdéseket a kollégium vezetéséhez. Az e célra készített űrlap a DÖK tagoktól kérhető. A válaszokat havi rendszerességgel a DÖK-ön keresztül a feladóhoz juttatjuk.
- A névtelenül feltett kérdésekkel, felvetett panaszokkal a tartalomtól függően kell foglalkozni.

2.15 Jogorvoslathoz való jog

- A tanulók, illetve a szülők sérelmeikkel, panaszaikkal elsősorban a diák–közösségvezetőhöz vagy az illetékes tanárhoz fordulhatnak. Amennyiben a problémát

nem sikerül megoldani, további panaszokkal a kollégium diákönkormányzatának vezetőségéhez, majd az igazgatóhelyettesekhez, ill. az igazgatóhoz kell fordulni.

- Az igazgató rendszeres információcserét biztosít a DÖK-nek hétfőnként 15.00-16.30 között az igazgatói irodában.
- Jogsérelem esetén – ha a kollégium igazgatója által meghozott döntést továbbra is sérelmezi a tanuló – jogorvoslati kérelmet a következő címre lehet benyújtani: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője Székesfehérvár, Városház tér 1.

2.16 Az értékeléshez való jog

- Minden kollégistának joga, hogy a tanév során a végzett munkájáról közösségvezető tanárától folyamatos és személyes értékelést kapjon, és megismerje a tanár vele szemben támasztott elvárásait. Az értékelés történhet szóban, ill. írásban. A tanulónak joga az értékeléssel kapcsolatos észrevételeit elmondani.

2.17. Gyermekek-és ifjúságvédelmi feladatok

- Az igazgató a tanév eleji szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket az ifjúságvédelmi felelős személyéről – ezt a tanulók kollégiumi tagsági könyvébe is be kell írni – és arról, hogy milyen jellegű problémákkal, mikor és hol fordulhatnak hozzá.
- A kollégiumban a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzé kell tenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, telefonszámát.

2.18. Hivatalos ügyek intézése:

- A kollégisták, ill. szüleik hivatalos ügyeiket 13.00 – 15.30-ig intézhetik a titkárságon, a gondnoki irodában. A pénztár 15.00 óráig van nyitva.
- Az igazgatót, illetve az igazgatóhelyetteseket a tanulók 13.00 – 17.00-ig kereshetik fel problémáikkal.
- A tanulók kötelessége, hogy az állandó lakcímük és személyi adataik változását jelezzék a titkárságon, illetve a közösségvezető tanárnál.
- Az igazgató és a közösségvezető tanárok fogadóóráikon szívesen állnak a szülők rendelkezésére, előzetes egyeztetés esetén azon túl is.
- Az iskolai szülői értekezlet előtt, illetve után a kollégiumot is felkereshetik a szülők problémáikkal vagy tájékozódás céljából.

3. Tanulói kötelességek

3.1 Kötelező és szabadon választott foglalkozásokon való részvétel

- A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon, valamint a kötelezően választható és a szabadon választott foglalkozásokon részt vegyen, és képességeinek megfelelően, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, és semmilyen módon ne zavarja társai nyugodt tanulását.

3.1.1. Tanóra:

- A tanórai kötelezettség alól a közösségvezető tanár részben vagy egészben adhat felmentést.
- Nem kötelező a tanóra annak, aki jeles, vagy kitűnő tanuló, ill. az érettségi utáni képzésben részt vevő tanulóknak.
- Azoknak a kollégistáknak, akinek szülői beleegyezéssel rendszeres iskolai, sportolói, zenei, stb. elfoglaltságuk van a tanóra idején, a közösségvezető tanár a tanulóval együtt egyéni tanulási rendet készít.
- Ezen tanulókat a tanár részben vagy egészben fel is mentheti a tanórai foglalkozások alól, a tanuló tanulmányi eredménye, ill. szorgalma alapján.
- Minden új, érettségi előtti képzésben részt vevő kollégista számára az első tanévben kötelező a tanulószobai tanulás. Ez alól, indokolt esetben, a közösségvezető tanár adhat részleges, különleges esetben teljes felmentést.
- A második tanévtől a tanulók a szobáikban tanulnak, de nem megfelelő tanulmányi eredmény, ill. szorgalom esetén a közösségvezető tanár kötelezővé teheti a tanulószobán való tanulást.

3.1.2. Egyéb kötelező foglalkozás:

- Minden tanuló köteles részt venni hetente egy óra csoportfoglalkozáson, és egy szabadon választott foglalkozáson. Ezen kötelezettségek alól felmentés nem adható!
- A választott foglalkozásokon való részvételt a kollégiumi tagsági könyvben kell igazoltatni, amelyet a közösségvezető tanár rendszeresen ellenőriz.

3.2 Hiányzások igazolásának rendje

- Ha a tanuló betegség vagy egyéb ok miatt a megadott időre nem jelenik meg a kollégiumban, erről a kollégiumot haladéktalanul értesítenie kell. (A kollégiumi hiányzást orvosi, szülői vagy hatósági igazolással lehet igazolni.)
- Kollégiumi foglalkozásokról való hiányzást orvosi, iskolai, szülői vagy hatósági igazolással lehet igazolni, hozzátevé, hogy rendkívüli eset kivételével a hiányzást előre meg kell beszélni a közösségvezető tanárral, ha a tanuló egyébként a kollégiumból nem hiányzik.
- Késésnek minősül, ha a tanuló nem érkezik meg időben kimenőről, illetve nincs a foglalkozás kezdetén a közösségvezető tanárával egyeztetett helyszínen. A későn érkezett tanuló köteles a tanórán, ill. a foglalkozáson részt venni.
- A késés, illetve az igazolatlan hiányzás következménye fegyelmező, ill. fegyelmi intézkedés lehet.

3.3 Munkarend, foglalkozások rendje, napirend

- A kollégiumban a foglalkozásokat 15.00 és 21.00 óra között tartjuk.
- A tanóra (15.50 – 18.40-ig) a 3.1 pontban meghatározott kivételektől eltekintve kötelező.
- Akik a tanóra alól teljes egészében felmentettek, ún. szabad kimenővel rendelkeznek, ami 19.40 óráig érvényes. A tanóra csendjét és társaik tanulását hangoskodással, beszélgetéssel, rádiózással, telefonálással stb. ők sem zavarhatják.

HÁZIREND

- Aki a 3.1 pont szerinti elfoglaltságuk miatt néhány tanórán nem tudnak részt venni, azok a közösségvezető tanárral együtt egyéni napirendet készítenek, amit be kell írni a kollégiumi könyvbe, és azt be kell tartani.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulóknak meghatározott időben írásban kell jelentkezni. A tanuló választhat több foglalkozást is, de egyet kötelező választani. A tanuló a választott foglalkozásokra köteles eljárni.
- Heti egy alkalommal minden tanulónak kötelező részt venni csoportfoglalkozásokon, a megadott időpontban. A választott foglalkozásokon és a csoportfoglalkozáson a szabad kimenővel rendelkezőknek is részt kell venni.
- A tanóra ideje alatt, valamint a foglalkozásokon és 21.30 után egymás nyugalalmának biztosítása miatt a mobiltelefon nem használható. Amennyiben foglalkozásokon, illetve tiltott időben a mobiltelefon be van kapcsolva, ezért fegyelmező intézkedés kezdeményezhető. Többszöri figyelmeztetés esetén a telefon kikapcsolt állapotban elvehető, a tanári szobában névvel ellátott, lezárt borítékban kell őrizni és csak pénteken, a hazautazáskor viheti el jogos tulajdonosa.
- A tanóra kivételével (15.45-ig, illetve 18.40 – 21.30-ig) a tanulóknak a központba érkező telefonhívásokat a folyósóra kapcsoljuk fel. Egyéb időben sürgős esetben a tanári szobába lehet üzenetet hagyni.

NAPIREND

HÉTKÖZNAP (hétfőtől-csütörtökig)

06.30	Ébresztő
06.30 - 07.45	Tisztálkodás, reggeli, a szoba rendbetétele, indulás az iskolába
7.45-től	A szobarend ellenőrzése A betegek ellátása Iskolai szünetek vagy órarendi okok miatt itthon maradt tanulókkal való foglalkozás
11.30 - 15.00	Ebéd
A tanítás végétől - 15.45	Kimenő
15.00- 21.00-ig	Különböző foglalkozások
15.45	Létszámellenőrzés, felkészülés a tanórára
15.50 - 17.30	Első és második tanóra
17.30 - 17.40	Szünet
17.40 - 18.40	Harmadik tanóra
18.40 - 19.40	Vacsora és kimenő
19.40	Létszámellenőrzés
21.00-től	Tisztálkodás, felkészülés a lefekvéshez
21.30 - 22.00	Létszámellenőrzés a szobákban, villanyoltás

PÉNTEK

15.00-ig	Ugyanaz, mint hétköznap
15.00 - 21.00	Szobaátadás, hazautazás, az itt maradó tanulóknak kimenő
21.00	Létszámozás
22.00	Villanyoltás

HÁZIREND

SZOMBAT-VASÁRNAP

07.30 - 09.00	Létszámozás, programegyeztetés
09.00 - 10.00	Kimenő
10.00 - 12.00	Tanóra (közben 15 perc szünet)
12.00 - 13.00	Ebéd
13.00 - 21.00	Kimenő (vasárnap 20.00-ig)
21.00	Létszámozás (vasárnap 20.00)
21.30 - 22.00	Létszámellenőrzés a szobákban, villanyoltás

- Hétköznap 19.30 óra után a közösségvezető tanárral egyeztetve lehet kimenőt igénybe venni. A rendkívüli kimenő a kollégium tagsági könyvbe adható, amelyet a tanári szobában, a kimenőkártyát pedig a portán kell leadni. 21.45 után kimenő csak iskolai rendezvény esetén vagy rendkívüli esetben előzetes szülői írásbeli kérésre (kollégiumi tagsági könyvben) és igazgatói engedéllyel (érettségi utáni képzésben részesülő tanulóknál 24.00 óráig nevelőtanári engedéllyel) adható.
- A napirendben meghatározott „létszámozás”-i időpontokban minden kollégistának a szobájában kell tartózkodnia. Amennyiben valamilyen engedélyezett elfoglaltság miatt várhatóan mégsem tud ott lenni, úgy ezt előre jeleznie kell az ügyeletes tanárnak.
- A tanórán kívüli időpontokban is lehetőség van a tanulásra a tanulószobákban, szükség esetén 22.00 óra után is.
- Este 22.00 órától a reggeli ébresztésig egymás nyugalma sem beszélgetéssel, sem telefonálással, sem villanyégetéssel nem szabad zavarni, a folyósokon csak csendben szabad járkálni.
- A földszinti szendvics- és italautomatákat 06.00 21.00-ig használhatják a kollégisták.
- A földszinti nyilvános telefonokat a tanórán kívüli időben használhatják a tanulók, kivéve a szabad kimenővel rendelkezőket, akik a kimenőkártya felmutatásával tanóra alatt is telefonálhatnak az aulában.
- A kollégiumban a rendszeres foglalkozáson túl hagyományos és eseti rendezvényeket, ünnepeket, megemlékezéseket tartunk. A kollégistáktól elvárjuk, hogy őrizzék a kollégium hagyományait, és magatartásukkal járuljanak hozzá a kollégium jó hírnevének öregbítéséhez.
- A tanulóknak joga egyben kötelessége is, hogy részt vegyenek és feladatokat vállaljanak a rendezvényeken. A program jellege alapján meg kell határozni, hogy a közösségek teljes létszámban vagy képviselőik által vesznek részt ezeken, és hogy milyen feladatokat vállalnak a lebonyolításban.
- Minden rendezvényen az alkalomnak megfelelő öltözékben kell megjelenni.

3.4 Súlyos jogellenességek meghatározása

- Súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása.
- Súlyosan elítélendő és közösségellenes viselkedés mások, és a kollégium értékeinek rongálása és eltulajdonítása, saját és mások egészségének veszélyeztetése – kábítószer terjesztése és fogyasztása, tiltott helyen való dohányzás. Súlyosan jogellenes az alkoholfogyasztás és a gyógyszerrel való visszaélés is.
- Súlyos szabálytalanság az életveszélyt vagy balesetveszélyt okozó magatartás.
- Ezen magatartások kollégiumon belül és kívül egyaránt elítélendők és fegyelmi eljárás indítását vonják maguk után.

3.5 Eszközök, felszerelések behozatalának szabályozása

- A tanulói jogviszonyból származó jogok és köteleességek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges tárgyak kollégiumba történő behozatalát a házirend nem helyesli, mert a felelősségvállalás nem biztosított. Jogszabályi előírások miatt megfogalmazza a különösen tiltott tárgyak listáját. Nem hozható be a kollégiumba: szeszes ital, kábítószer, vízpipa, kereskedelmi célt szolgáló cikkek, tárgyak, saját és mások testi épségét, egészségét veszélyeztető dolgok, önvédelmi, ill. támadó fegyverek, vagy annak minősíthető eszközök (pl: robbanó, szűrő, ütő, vágó eszközök, stb.), állatok.
- Nem hozhatók be elektromos eszközök (kivéve - hajszárító, hajvasaló, hajsütővas, magnó, rádió, cd lejátszó, vízforraló, lap-top, mobiltelefon-töltő, olvasólámpa – ha ezek érvényes érintésvédelmi tanúsítvánnyal rendelkeznek, a megengedett helyen és időben használják, és tudomásul veszik a tanulók, hogy vagyoni védelmi felelőséget a kollégium nem tud vállalni).
- A kollégiumban tilos az olyan reklámtevékenység, amely erőszakra buzdít, félelemérzetet kelt. Tilos a dohányáru és az alkoholtartalmú italok reklámozása. Tilos továbbá olyan reklám, amely a tanulókhöz szól, és áruvásárlásra ösztönöz.

3.6 A kollégium helyiség- és eszközhasználatának rendje

- Minden kollégistának kötelessége a kollégium helyiségeinek állapotát használat közben megőrizni, a tisztaságra vigyázni.
- Kötelessége továbbá betartani az adott helyiség használatát szabályozó előírásokat. A kollégium közösségi helyiségeinek használatára vonatkozó szabályok az adott helyiségekben megtalálhatók.
- A rendeltetészerű használatot akadályozó problémákat, szükséges javításokat a tanároknak vagy a gondnoknak jelezni kell, illetve be kell írni a portán található füzetbe, hogy a javításokról minél előbb gondoskodni lehessen.
- Amennyiben a használat során kimutatható kár keletkezik és az felróható a kollégistának, úgy a kárt (részben vagy egészben) meg kell téríteni. A károkozásról a közösségvezető tanár jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján a kollégium a szülőt írásban értesíti a döntésről.

3.6.1. A lakószobák használati rendje

- A szobában lakóknak kötelességük szekrényükben, fiókjukban rendet tartani, a rend ellenőrzését jelenlétükben lehetővé tenni.
- A szobákat a tanulóknak kell rendben tartani (beágyazás, rendrakás, portörletés, szemét eltávolítása, mosdó és környékének rendbetétele, padló felmosása stb).
- A szobák rendjét és tisztaságát az ügyeletes tanár délelőtt ellenőrzi és értékeli. Nagyfokú rendetlenség azonnali fegyelmező intézkedést vonhat maga után.
- Havonta egy alkalommal nagytakarítást kell tartani.
- A villanyok felgyújtásakor a sötétítő függönyöket be kell húzni.
- A tanulók dekorációval lakályossá tehetik a szobákat, de csak olyan módon, hogy az ne rongálja a falakat, ajtókat és a bútorokat. Azaz nem szabad ragasztani, rajzolni, festeni a bútorokra, ajtókra, falakra
- Tanév végén minden dekorációt el kell távolítani, az esetleges nyomokat megszüntetni.

HÁZIREND

- Balesetvédelmi szempontból tilos az ajtókat belülről bezárni (kivéve, ha erre a tanár külön utasítást ad). Tilos a középső ablakot kinyitni, és a szélső ablakot is csak rögzítve szabad nyitva tartani. Tilos a külső ablakpárkányon bármit tartani és ablakon bármit kidobni, kiönteni.
- A kollégium lakói és a környezet nyugalmának megőrzése érdekében tilos az ablakból lekiabálni, az ablakból beszélgetést folytatni.
- A lakószobákban rádiót, magnót, mobiltelefont, DVD lejátszót csak mások zavarása nélkül lehet működtetni 21.30-ig a tanórán kívüli időben.
- A lakószobában elektromos berendezés a tűz-és balesetvédelmi utasítás betartása mellett is csak külön engedéllyel használható. Nem üzemeltethető különösen: főző, sütő, melegítő berendezés (pl. sütővas, főzőlap, hősugárzó, teafőző, kávéfőző, kenyérpírtó).
- Amennyiben ilyen eszközzel rendelkeznek a tanulók, azt csak a megfelelő helyiségben szabad használni. Lakószobai használatkor az ügyeletes tanár elveheti az eszközöket.
- A tanulók saját és mások testi épségét az eszközök használata során nem veszélyeztethetik.
- A lakószobákban élelmiszert tárolni tilos, kivéve azokat, amelyek tartósítottak, hűtést nem igényelnek.
- A kollégiumban a főzéshez nincsenek biztosítva a higiéniai és biztonsági feltételek, tehát a teakonyhákban tea főzésén kívül egyéb lehetőség nincs.
- Amennyiben szükséges, az ebédlőből saját edényben fel lehet hozni az ételt. Konyhai edényeket és evőeszközöket az emeletekre felvinni szigorúan tilos, mert azok a konyha tulajdonát képezik.
- Esetenként a kollégiumban hétféteken vendégek tartózkodnak, olyankor a kijelölt szobákban el kell rakodni a személyes holmikat.

3.6.2. Eszközhasználat rendje

- A kollégium eszközeit a tanulók az előírásoknak és a pedagógusok utasításainak megfelelően használhatják. A tanulók a kollégium eszközeiért felelősséggel tartoznak. A szándékosan vagy véletlenül okozott kárt a tanulóknak a fentebb meghatározottak alapján kell megtéríteni.
- A tanári szobában levő eszközöket, illetve az egyes eszközöket tartalmazó helyiségek kulcsát a tanulók aláírásukkal kölcsönözhetik. A kölcsönzött eszközöket használat után, de legkésőbb tanóra kezdet előtt, illetve 21.15-kor vissza kell vinni a kölcsönzés helyére. Ha az eszközök használat során meghibásodnak, úgy azokat azonnal vissza kell vinni, és a hibát jelenteni a tanári szobában tartózkodó tanárnak. Ha a meghibásodás felróható a kollégistának, úgy kártérítési felelősséggel tartozik.
- A kollégium egyéb eszközeit a tanulók tanári felügyelet mellett használhatják. Amennyiben az eszközök használatára egyéb időben is szükség van, a szakkörvezető tanár tanulói aláírással kollégiumi használatra némely eszközt átadhat.
- A kollégiumból az intézmény tulajdonát képező tárgyakat kivinni csak rendkívüli esetben, igazgatói engedéllyel szabad. Ebben az esetben is a tanuló aláírásával igazolja az eszköz átvételét, és egyúttal vagyonvédelmi és kártérítési felelősséget is vállal.

4. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi, védő, óvó előírások

- Mindenkinnek, aki a kollégiumban tartózkodik kötelessége, hogy a munka- tűzvédelmi-baleset- megelőzési szabályokat megismerje és betartsa, óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Baleset- és tűzvédelmi oktatáson a beköltözést követően minden tanulónak kötelessége részt venni, és ezt aláírásával igazolni. Az oktatás megszervezése az igazgatóhelyettes feladata, a tanulói részvétel biztosítása a közösségvezető tanár kötelessége.
- Vészhelyzet, baleset észlelése esetén mindenki köteles azonnal intézkedni. A tanulónak a legközelebbi felnőttet, illetve pedagógust kell értesíteni. Szükség esetén, portán keresztül hívható segítség.
- Tűz- és bombariadó esetén a tanulók a hátsó tűzlépcsőt is használhatják az előírásoknak és az utasításoknak megfelelően.
- Az épületben és az épület előtt a tanulóknak a dohányzás szigorúan tilos!
- Dolgozók, illetve vendégek is csak a kijelölt helyen dohányozhatnak.
- A lakószobákban főző- fűtő- és melegítő-berendezések használata tilos! Ezen eszközök használata a megengedett helyen is különös elővigyázatosságot igényel, és a helyiségekben található használatukra utaló előírásokat e kell tartani.

5. A tanulók jutalmazása és büntetése

5.1. A tanulók jutalmazása

- A tanulók nevelőtanári, igazgatói illetve nevelőtestületi dicséretet évközben bármikor kaphatnak, amikor az kiérdemelték.
- A tanulók jutalmazása könyv- illetve tárgyjutalom formájában a közgyűléseken, illetve ballagási ünnepségen történik.
- A „Kollégiumért” plakettet a nevelőtestület döntése alapján a legkiválóbb végzős kollégisták kaphatják meg a ballagási ünnepségen. A plakett annak adományozható, aki kollégiumi tagsága idején jó tanulmányi eredménye mellett aktívan, sikeresen és eredményesen részt vett a kollégium kulturális, sport-, és diákéletében

5.1.2. Fegyelmező intézkedések

- A házirend megsértése büntetéssel jár. A fegyelmezés lehetséges formái; kedvezmények megvonása, szóbeli figyelmeztetés, nevelőtanári figyelmeztetés, nevelőtanári intés, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés, igazgatói megrovás, nevelőtestületi intés.
 - A súlyosan jogellenes magatartás fegyelmi eljárás megindítását eredményezi. A fegyelmi eljárás során megrovás, szigorú megrovás, vagy kizárás fegyelmi büntetés adható. (Ktv.76§.)
 - 11/1994 MKM rendelet 32. §. alapján a kollégiumi szülői szervezet és diákönkormányzat közös kezdeményezésére működtetni kell a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.
 - Az egyeztető eljárás célja: a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, az értékelés alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.
-

- Az egyeztető eljárás működtetéséhez az intézmény biztosítja a szükséges feltételeket.
- A tanulók jutalmazása illetve elmarasztalása az „Értékelő, ösztönző, dicséret és figyelmeztető rendszer”-ben megfogalmazottak alapján kerül sor, a közösségvezető tanár javaslatára. Jutalmazásra javaslatot tehet a DÖK is.
- Az „Értékelő, ösztönző, dicséret és figyelmeztető rendszer”-ben foglaltakat a tanulókkal a közösségvezető tanár ismerteti, és a tanári szobákban bármikor megtekinthető.

6. Kollégiumi térítési díj

- A Köznevelési Törvényben szereplő és az alapító okiratból következő alapszolgáltatások ingyenesek. Az alapszolgáltatásokon felül biztosított szolgáltatásokért térítési díj szedhető. Ennek mértékét a szolgáltatás bekerülési költségének alapján kell meghatározni, mely a gazdasági igazgatóhelyettes felelőssége.
- Az alapszolgáltatásokért is térítési díjat kell szedni azoktól a tanulóktól, akik az iskolában tandíj fizetésére kötelezettek. A térítési díj mértéke a Ktv. 117.§. (1)e.) szerint.

7. A házirenddel kapcsolatos szabályok

- A házirend értelmező megismertetése a tanárokkal tantestületi értekezleten, a tanulókkal csoportfoglalkozásokon történik. A házirend megtalálható minden tanári szobában, igazgatónál, igazgatóhelyetteseknél, a könyvtárban és kifüggesztve az aulában.
- A kollégiumba újonnan érkező tanulóknak a házirend egy példányát át kell adni.
- A Pedagógiai Program, a minőségirányítási Program és a Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata az intézmény könyvtárában a tanulók és szüleik, valamint a kollégium dolgozói számára hozzáférhetők.
- A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése különösen az igazgató, az igazgatóhelyettesek, valamint a DÖK feladata.
- A házirend a kihirdetés napján lép életbe, határozatlan ideig érvényes.
- Módosítási igénnyel a házirendet aláíró felek élhetnek.
- A kollégium lakói és dolgozói elvárják egymástól, hogy azokban a kérdésekben, melyeket sem magasabb jogszabályok, sem e házirend nem szabályoz, az emberi együttélés általánosan elfogadott irányelveit vegyék alapul.

Székesfehérvár, 2009. május 7.

TARTALOMJEGYZÉK

1 . A kollégiumi tagsági viszony létesítése, megszüntetése	1
1 . 1 A kollégiumba való felvétel rendje	1
1 . 2 A kollégiumi tagsági viszony	1
1 . 3 A kollégiumba történő beköltözés	1
1 . 4 Az ideiglenes be- és kijelentkezés rendje	2
1 . 5 A kollégiumi tagság megszűnése, illetve megszüntetése	2
2 . Tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok	2
2 . 1 A kollégiumi ellátáshoz való jog és gyakorlásának rendje	2
2 . 2 A kedvezményes étkezéshez való jog	3
2 . 3 A kollégiumból való hazautazás joga és rendje	3
2 . 4 A magánlakáshoz való jog	4
2 . 5 A levelezéshez való jog	4
2 . 6 Egészségügyi felügyelethez, ellátáshoz való jog és az ellátás rendje	4
2 . 7 Vallási, világnézeti szabadsághoz való jog	5
2 . 8 Diákkörök létrehozásának joga és rendje	5
2 . 9 A tanulók nagyobb csoportján a kollégium lakóinak 20 %-át értjük	5
2 . 10 Diákönkormányzat létrehozásának és működésének rendje	5
2 . 11 Érdekegyeztetéshez, érdekképviselőkhöz való jog	6
2 . 12 A vélemény-nyilvánításhoz való jog	6
2 . 13 Az információhoz való jutás joga	6
2 . 14 A kérdésekhez és érdemi válaszokhoz való jog	6
2 . 15 Jogorvoslathoz való jog	6

HÁZIREND

2.16	Az értékeléshez való jog	7
2.17	Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok	7
2.18	Hivatalos ügyek intézése	7
3.	Tanulói köteleességek.....	7
3.1	Kötelező és szabadon választott foglalkozásokon való részvétel	7
3.2	Hiányzások igazolásának rendje	8
3.3	Munkarend, foglalkozások rendje	8
3.4	Súlyos jogellenességek meghatározása	10
3.5	Eszközök, felszerelések behozatalának szabályozása	11
3.6	A kollégium helyiség- és eszközhasználatának rendje	11
4.	Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi, védő, óvó előírások	13
5.	A tanulók jutalmazása és büntetése	13
6.	Kollégiumi térítési díj	14
7.	A házirenddel kapcsolatos szabályok	14